

就労予定書

(該当欄に をし、必要事項を記入してください。)

<input type="checkbox"/> 就労先が内定しています (1) ~ (8) を記入	
<input type="checkbox"/> 求職活動中またはこれから求職活動を行います (4) ~ (8) を記入	
(1) 勤務先の名称	
(2) 勤務先の住所	
(3) 勤務先の連絡先	電話 / FAX ()
(4) 就労開始予定日	令和 年 月 日
(5) 仕事の内容	
(6) 勤務日	週 日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土
(7) 勤務時間	時 分 ~ 時 分 (実労働 時間 分)
(8) 通勤時間	時 分 (片道)
上記のとおり、就労を予定していることに相違ありません。	
令和 年 月 日	
住所 草加市 _____	
氏名 _____ 印	
電話・FAX _____ ()	
入室希望児童クラブ _____ 児童クラブ	
児童名 _____ (平成 年 月 日生)	
児童名 _____ (平成 年 月 日生)	
児童名 _____ (平成 年 月 日生)	
認定こども園あずま幼稚園長 丹羽 義昭 あて	

※氏名を署名したときは、押印を省略することができます。